

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR ZAKELIJKE KLANTEN

Rico dak en timmerwerken

Kvk-nummer: 89094964

Vestigingsadres: Berg 66, 5671 CE Nuenen

E-mailadres: ricodakentimmerwerken@hotmail.com

Website: <https://www.dakdekkersbedrijfrico.nl/>

Versie: 21 augustus 2026

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Ondernemer:** Rico dak en timmerwerken, gevestigd te Nuenen, gebruiker van deze algemene voorwaarden.
2. **Zakelijke klant:** iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en met de ondernemer een overeenkomst aangaat.
3. **Overeenkomst:** iedere overeenkomst tussen de ondernemer en de zakelijke klant betreffende dak werkzaamheden en/of de levering van materialen.
4. **Werkzaamheden:** alle werkzaamheden met betrekking tot dak reparatie, dak onderhoud, dakrenovatie, dakbedekking en aanverwante werkzaamheden.
5. **Meerwerk:** werkzaamheden en/of leveringen die niet in de oorspronkelijke opdracht zijn opgenomen.
6. **Minderwerk:** werkzaamheden en/of leveringen die oorspronkelijk waren opgenomen, maar uiteindelijk niet worden uitgevoerd.
7. **Offerte:** het aanbod van de ondernemer waarin de werkzaamheden, materialen, prijs en overige afspraken zijn opgenomen.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, overeenkomsten en werkzaamheden van de ondernemer met zakelijke klanten.
2. Algemene voorwaarden van de zakelijke klant worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
4. Indien een bepaling nietig is of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.
5. Bij strijdigheid tussen de overeenkomst en deze algemene voorwaarden prevaleert de specifieke schriftelijke afspraak.

Artikel 3 – Offerte en overeenkomst

1. Een offerte is, tenzij anders vermeld, 30 dagen geldig.
2. De overeenkomst komt tot stand zodra de zakelijke klant de offerte aanvaardt en de ondernemer deze aanvaarding bevestigt, dan wel zodra met instemming van de zakelijke klant met de uitvoering wordt begonnen.
3. Kennelijke schrijf-, reken- of prijsfouten in een offerte binden de ondernemer niet.

4. De ondernemer mag de uitvoering afhankelijk stellen van ontvangst van de overeengekomen aanbetaling.

Artikel 4 – Aanbetaling en planning

1. De zakelijke klant is, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, een aanbetaling van **35% van het overeengekomen totaalbedrag** verschuldigd.
2. De aanbetaling dient **volledig te zijn voldaan voordat de werkzaamheden definitief worden ingepland**.
3. Zolang de aanbetaling niet volledig is ontvangen, is de ondernemer niet verplicht een uitvoeringsdatum voor de werkzaamheden te reserveren of vast te houden.
4. De ondernemer plant de werkzaamheden, na ontvangst van de volledige aanbetaling, in op basis van de op dat moment beschikbare planning.
5. De aanbetaling wordt bij de eindfactuur in mindering gebracht op het totaal verschuldigde bedrag.

Artikel 5 – Verplichtingen van de zakelijke klant

1. De zakelijke klant zorgt voor tijdige en onbelemmerde toegang tot de locatie.
2. De zakelijke klant verstrekt alle informatie die voor de uitvoering noodzakelijk is.
3. De zakelijke klant staat in voor de juistheid en volledigheid van deze informatie.
4. De zakelijke klant zorgt voor een veilige en redelijkerwijs toegankelijke werkomgeving.
5. Extra kosten die ontstaan doordat de zakelijke klant niet aan zijn verplichtingen voldoet, komen voor rekening van de zakelijke klant.

Artikel 6 – Uitvoering en omstandigheden

1. De ondernemer voert de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit.
2. Uitvoerings- en oplevertermijnen zijn indicatief, tenzij schriftelijk een fatale termijn is overeengekomen.
3. De ondernemer mag werkzaamheden uitstellen indien weersomstandigheden, veiligheid of andere onvoorzien omstandigheden een deugdelijke uitvoering verhinderen.
4. Vertraging door omstandigheden die niet aan de ondernemer kunnen worden toegerekend, geeft de zakelijke klant geen recht op schadevergoeding of ontbinding, voor zover wettelijk toegestaan.

Artikel 7 – Meerwerk en onvoorziene werkzaamheden

1. Werkzaamheden die niet in de oorspronkelijke opdracht zijn opgenomen, gelden als meerwerk.
2. Indien tijdens de uitvoering blijkt dat aanvullende werkzaamheden noodzakelijk zijn voor een **deugdelijke, veilige of duurzame uitvoering**, informeert de ondernemer de zakelijke klant hierover zo spoedig mogelijk.
3. Indien overleg vooraf redelijkerwijs mogelijk is, wordt het meerwerk eerst besproken en wordt, voor zover mogelijk, een prijsopgave verstrekt.
4. Indien voorafgaand overleg redelijkerwijs niet mogelijk is en onmiddellijke uitvoering noodzakelijk is om verdere schade, gevaar of een ondeugdelijke

uitvoering te voorkomen, is de ondernemer gerechtigd het noodzakelijke meerwerk zonder voorafgaande toestemming uit te voeren.

5. De kosten van noodzakelijk meerwerk komen voor rekening van de zakelijke klant.
6. Niet-noodzakelijk meerwerk wordt uitsluitend uitgevoerd na akkoord van de zakelijke klant.
7. Indien de zakelijke klant noodzakelijke meerwerk weigert, terwijl dit naar het redelijk oordeel van de ondernemer noodzakelijk is voor een deugdelijke, veilige of duurzame uitvoering, is de ondernemer gerechtigd de betreffende werkzaamheden niet uit te voeren of de uitvoering geheel of gedeeltelijk op te schorten.
8. De ondernemer is niet aansprakelijk voor gebreken, schade of andere gevolgen die rechtstreeks voortvloeien uit het weigeren van noodzakelijk meerwerk, voor zover deze gevolgen redelijkerwijs aan die weigering zijn toe te rekenen.
9. Een eventuele garantie op het betreffende onderdeel vervalt of wordt beperkt voor zover een gebrek of schade het rechtstreekse gevolg is van het weigeren van noodzakelijk meerwerk.
10. De ondernemer informeert de zakelijke klant, voor zover redelijkerwijs mogelijk, schriftelijk over de mogelijke gevolgen van het weigeren van noodzakelijk meerwerk.
11. Indien minderwerk ontstaat, wordt het daarmee gemoeide bedrag uitsluitend in mindering gebracht indien dit schriftelijk is overeengekomen of uit de aard van de overeenkomst voortvloeit.

Artikel 8 – Verborgen gebreken en bestaande omstandigheden

1. Bij werkzaamheden aan bestaande daken kunnen verborgen gebreken of omstandigheden aanwezig zijn die vooraf niet zichtbaar of redelijkerwijs niet vast te stellen waren.
2. Hieronder vallen onder meer houtrot, vocht- en lekkageschade, ondeugdelijke onderconstructies, gebrekkige isolatie, eerdere ondeugdelijke reparaties en andere verborgen gebreken.
3. Indien dergelijke omstandigheden aanvullende werkzaamheden noodzakelijk maken, is artikel 7 van toepassing.
4. De ondernemer is niet aansprakelijk voor vooraf niet kenbare gebreken of omstandigheden die redelijkerwijs niet voor zijn rekening komen.

Artikel 9 – Weersomstandigheden

1. Dak werkzaamheden zijn afhankelijk van weersomstandigheden.
2. Bij regen, storm, vorst, extreme hitte of andere omstandigheden die de veiligheid of kwaliteit beïnvloeden, mag de ondernemer de werkzaamheden uitstellen.
3. De ondernemer zal zich inspannen om de werkzaamheden zo spoedig mogelijk opnieuw in te plannen.

Artikel 10 – Annulering

1. De zakelijke klant kan de opdracht tot 48 uur vóór de afgesproken aanvang van de werkzaamheden annuleren.

2. Bij annulering binnen 48 uur is de zakelijke klant een annuleringsvergoeding van **10% van het overeengekomen bedrag** verschuldigd.
3. Deze vergoeding laat het recht van de ondernemer onverlet om, voor zover wettelijk toegestaan, aanvullende vergoeding te vorderen indien de daadwerkelijk geleden schade hoger is.
4. Hieronder kunnen onder meer reeds gemaakte materiaalkosten, speciaal bestelde materialen, personeelskosten en aantoonbaar gereserveerde capaciteit vallen.

Artikel 11 – Prijzen

1. De prijzen worden vermeld in de offerte.
2. Tenzij anders vermeld zijn de prijzen exclusief btw.
3. Meerwerk wordt afzonderlijk in rekening gebracht.
4. Door de zakelijke klant gewenste wijzigingen kunnen leiden tot een aangepaste prijs.

Artikel 12 – Betaling

1. Het resterende bedrag na aftrek van de aanbetaling dient binnen **14 dagen na factuurdatum** te worden voldaan, tenzij anders overeengekomen.
2. Betaling dient te geschieden zonder korting, verrekening of opschorting, tenzij de zakelijke klant daartoe op grond van de wet gerechtigd is.
3. Bij niet-tijdige betaling verkeert de zakelijke klant, voor zover wettelijk toegestaan, zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.
4. Vanaf het intreden van het verzuim is de wettelijke handelsrente verschuldigd.
5. Alle redelijke buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten ter incasso van de vordering komen voor rekening van de zakelijke klant, voor zover wettelijk toegestaan.
6. Bij betalingsachterstand is de ondernemer gerechtigd verdere werkzaamheden op te schorten.

Artikel 13 – Oplevering en foto's

1. De zakelijke klant dient het werk na voltooiing zo spoedig mogelijk te controleren.
2. Zichtbare gebreken dienen zo spoedig mogelijk te worden gemeld.
3. Indien de zakelijke klant het werk zonder voorbehoud in gebruik neemt, geldt het werk als aanvaard, behoudens verborgen gebreken en wettelijke rechten.
4. De ondernemer maakt bij oplevering foto's van de door hem uitgevoerde werkzaamheden.
5. De foto's dienen mede als vastlegging van de staat van het werk bij oplevering en kunnen worden gebruikt bij de beoordeling van eventuele klachten, schade of garantieclaims.
6. De ondernemer krijgt een redelijke mogelijkheid om een gemeld gebrek te onderzoeken en, indien van toepassing, te herstellen.

Artikel 14 – Klachten

1. Klachten worden zo spoedig mogelijk na ontdekking schriftelijk gemeld.
2. De klacht moet duidelijk omschrijven wat het gebrek inhoudt.

3. De zakelijke klant geeft de ondernemer een redelijke mogelijkheid om de klacht te onderzoeken en het eventuele gebrek te herstellen.
4. Indien niet tijdig wordt geklaagd, kan de zakelijke klant zijn rechten ten aanzien van het betreffende gebrek verliezen voor zover wettelijk toegestaan.
5. Een klacht schort de betalingsverplichting niet op, tenzij de zakelijke klant daartoe wettelijk gerechtigd is.

Artikel 15 – Garantie

1. Ondernemer verstrekt op de door hem uitgevoerde werkzaamheden een garantie van **10 jaar**, tenzij in de offerte of overeenkomst schriftelijk een andere garantietermijn is overeengekomen.
2. De garantietermijn vangt aan op de datum van oplevering.
3. De garantie ziet uitsluitend op gebreken die het rechtstreekse gevolg zijn van de door de ondernemer uitgevoerde werkzaamheden.
4. Indien een gebrek onder de garantie valt, zal de ondernemer dit binnen een redelijke termijn beoordelen en, indien het gebrek aan hem kan worden toegerekend, kosteloos herstellen.
5. De garantie geldt niet voor gebreken of schade die het gevolg zijn van:
 - a. Normale slijtage;
 - b. Onvoldoende, onjuist of achterstallig onderhoud;
 - c. Onoordeelkundig gebruik;
 - d. Externe omstandigheden die niet aan de ondernemer kunnen worden toegerekend;
 - e. Bestaande of verborgen gebreken die niet door de ondernemer zijn veroorzaakt;
 - f. Werkzaamheden, reparaties, aanpassingen of wijzigingen die na oplevering door de zakelijke klant of een derde zijn uitgevoerd;
 - g. Schade veroorzaakt door derden;
 - h. Het niet opvolgen van aanwijzingen van de ondernemer;
 - i. Het weigeren van noodzakelijk meerwerk, voor zover het gebrek of de schade rechtstreeks het gevolg is van die weigering.
6. Indien na oplevering door de zakelijke klant of een derde werkzaamheden aan het door de ondernemer uitgevoerde werk zijn verricht, vervalt de garantie **voor zover het gemelde gebrek of de schade verband houdt met deze werkzaamheden**.
7. De ondernemer maakt bij oplevering foto's van de uitgevoerde werkzaamheden. Deze foto's dienen mede als vastlegging van de staat van het werk bij oplevering en kunnen worden gebruikt bij de beoordeling van garantieclaims.
8. De zakelijke klant dient een beroep op garantie zo spoedig mogelijk na ontdekking van een gebrek schriftelijk te melden en de ondernemer de gelegenheid te geven het gebrek te onderzoeken.
9. De garantie geldt uitsluitend voor de werkzaamheden die daadwerkelijk door de ondernemer zijn uitgevoerd.

Artikel 16 – Aansprakelijkheid

1. De ondernemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst.
2. De aansprakelijkheid van de ondernemer is, voor zover wettelijk toegestaan, beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende opdracht is gefactureerd, met als maximum het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekeraar van de ondernemer wordt uitgekeerd, vermeerder met het toepasselijke eigen risico.
3. Indien de verzekeraar niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende opdracht is gefactureerd, met een maximum bedrag van € ...
4. De ondernemer is, voor zover wettelijk toegestaan, niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, bedrijfsschade, winstderving, omzetcerving, gemiste besparingen, reputatieschade of bedrijfsstagnatie.
5. De beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet voor zover de wet een beperking niet toestaat.

Artikel 17 – Overmacht

1. De ondernemer is niet gehouden tot nakoming indien sprake is van overmacht.
2. Onder overmacht vallen onder meer extreme weersomstandigheden, brand, ziekte, transportproblemen, materiaaltekorten, storingen, overheidsmaatregelen en omstandigheden bij inschakelde derden.
3. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van de ondernemer opgeschort zolang nakoming redelijkerwijs niet mogelijk is.
4. Indien de overmachtssituatie langer dan 30 dagen duurt, is de ondernemer gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder schadeplicht te zijn, voor zover wettelijk toegestaan.

Artikel 18 – Opschorting en ontbinding

1. De ondernemer is gerechtigd werkzaamheden op te schorten indien de zakelijke klant zijn betalings- of andere contractuele verplichtingen niet nakomt.
2. Indien de zakelijke klant faillissement aanvraagt, failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt, wordt ontbonden of anderszins niet langer aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen, zijn de vorderingen van de ondernemer onmiddellijk opeisbaar, voor zover wettelijk toegestaan.
3. De ondernemer kan de overeenkomst in die gevallen geheel of gedeeltelijk beëindigen of opschorten.
4. De zakelijke klant blijft gehouden tot betaling van reeds uitgevoerde werkzaamheden en reeds gemaakte of onvermijdelijke kosten.

Artikel 19 – Eigendomsvoorbehoud

1. Voor zover wettelijk mogelijk blijft de eigendom van de door de ondernemer geleverde en nog niet betaalde materialen bij de ondernemer totdat alle verschuldigde bedragen volledig zijn voldaan.

2. De zakelijk klant mag zaken waarop een eigendomsvoorbehoud rust niet verpanden of bezwaren, behoudens de normale bedrijfsuitoefening voor zover wettelijk toegestaan.
3. De zakelijke klant verleent de ondernemer toestemming om zaken waarop een eigendomsvoorbehoud rust terug te nemen indien de zakelijke klant zijn verplichtingen niet nakomt, voor zover wettelijk toegestaan.

Artikel 20 – Inschakelen van derden

1. De ondernemer is gerechtigd derden in te schakelen voor de uitvoering van de overeenkomst.
2. De ondernemer zal bij de keuze van derden de nodige zorgvuldigheid betrachten.
3. De aansprakelijkheidsbeperkingen uit deze algemene voorwaarden gelden, voor zover wettelijk toegestaan, mede ten behoeve van de door de ondernemer ingeschakelde derden.

Artikel 21 – Persoonsgegevens

1. De ondernemer verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de toepasselijke privacywetgeving.
2. Persoonsgegevens worden verwerkt voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst, administratie, facturatie, communicatie en wettelijke verplichtingen.

Artikel 22 – Geschillen en toepasselijk recht

1. Op iedere overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
 2. Partijen zullen zich inspannen een geschil eerst in onderling overleg op te lossen.
 3. Indien een geschil niet in onderling overleg kan worden opgelost, wordt het voorgelegd aan de bevoegde rechter.
 4. Voor zover wettelijk toegestaan is uitsluitende de rechter in het arrondissement van de vestigingsplaats van de ondernemer bevoegd.
-

Artikel 23 – Slotbepaling

1. Deze algemene voorwaarden vormen de voorwaarden die van toepassing zijn op overeenkomsten tussen de ondernemer en zakelijke klanten.
2. Voor consumenten gelden afzonderlijke algemene voorwaarden.

AKKOORDVERKLARING

De ondergetekende verklaart namens de zakelijke klant:

- De algemene voorwaarden te hebben ontvangen en/of op een duurzame gegevensdrager ter beschikking te hebben gekregen;
- Kennis te hebben kunnen nemen van de inhoud daarvan;
- Akkoord te gaan met de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden op de overeenkomst;
- Een exemplaar van deze algemene voorwaarden te hebben ontvangen of te kunnen bewaren.

Bedrijfsnaam: _____

Naam vertegenwoordiger:

Functie: _____

Adres: _____

Postcode en plaats: _____

Kvk-nummer: _____

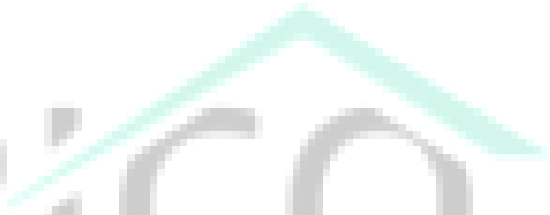
Datum: _____

Handtekening zakelijke klant:

Naam ondernemer: Ricardo van Turnhout

Datum: _____

Handtekening ondernemer:

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'H. de Vries', is written on a light gray rectangular background.The logo for RICO features the word 'RICO' in a large, bold, gray sans-serif font. A green line, resembling a roofline, starts under the 'R', goes up to the peak of the 'O', and then goes down to the right.

DAK EN TIMMERWERKEN